

# Cambio de contraseña

---

El cambio de la contraseña de su casilla de correo es fundamental para mantener su información segura y a salvo.

## ¿Qué características debe tener mi contraseña?

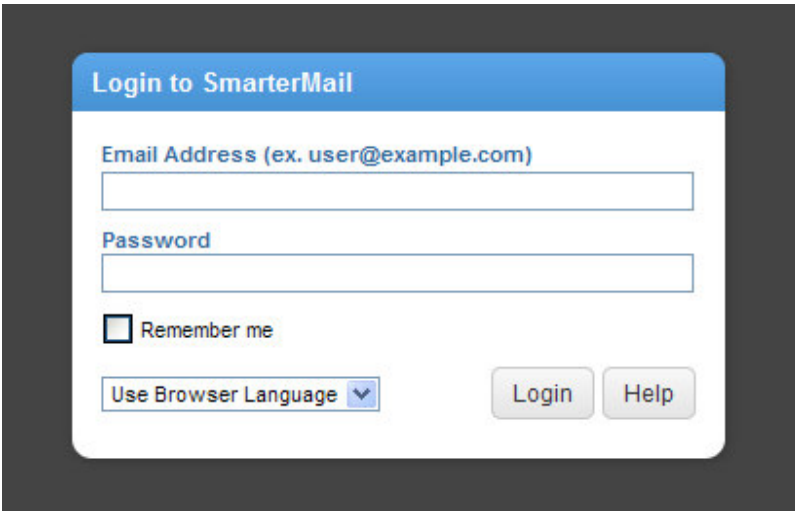
1. La contraseña debe tener entre 8 y 32 caracteres, no se puede usar espacios, ni acentos ni eñes
2. La contraseña no puede contener el mismo nombre de la cuenta de correo
3. La contraseña no puede contener 4 números correlativos (Ejm. 1234)
4. Debe usar al menos una Mayúscula en su contraseña

## ¿Cómo cambiar mi contraseña?

### Paso 1:

Ingrese al Webmail mediante su Navegador: Internet explorer, Chrome, Firefox u otro a la siguiente dirección:

**<http://webmail.khainata.com>**



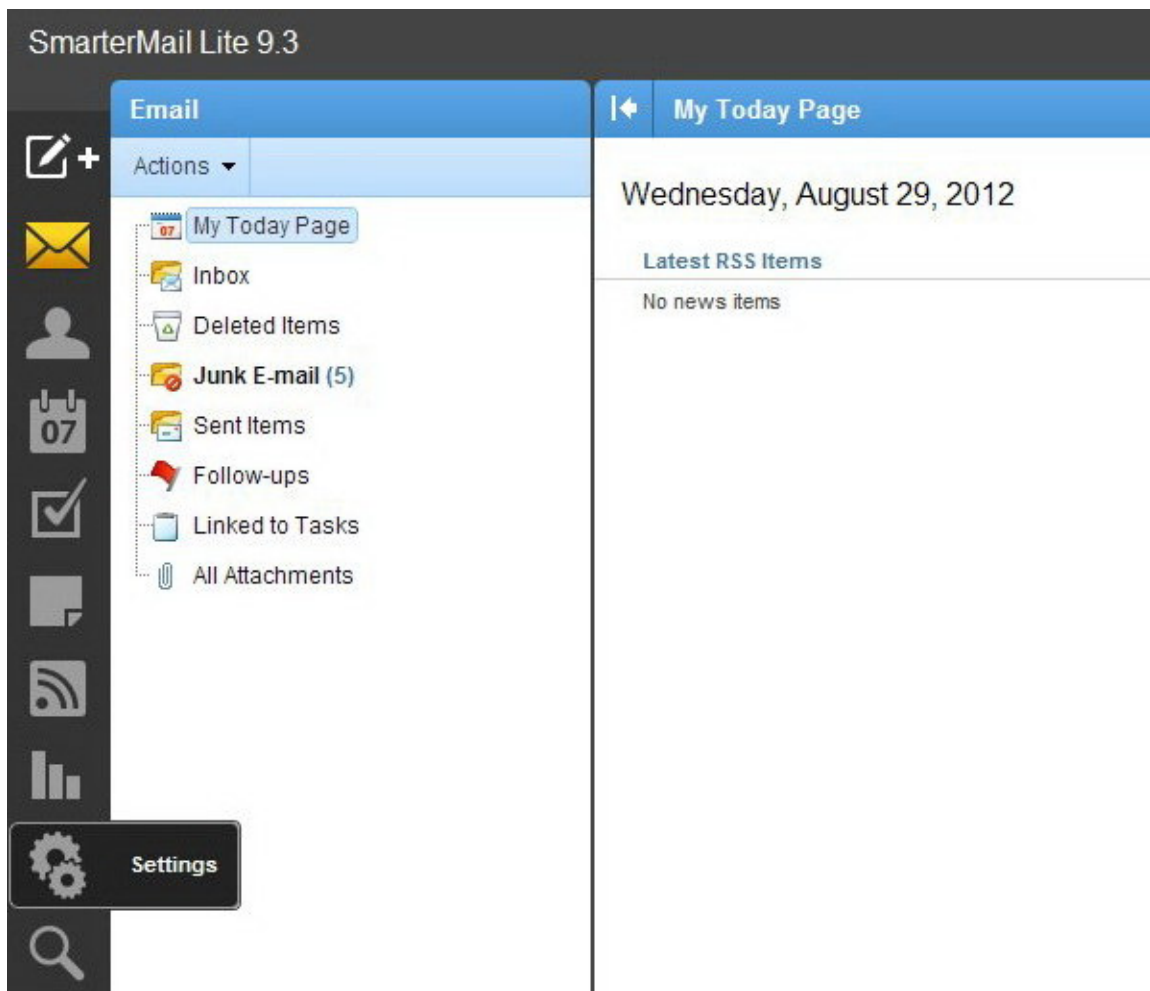
The image shows a login window titled "Login to SmarterMail". It contains the following elements:

- A text input field labeled "Email Address (ex. user@example.com)".
- A text input field labeled "Password".
- A checkbox labeled "Remember me".
- A dropdown menu labeled "Use Browser Language".
- Two buttons: "Login" and "Help".

Coloque la dirección de su cuenta de e-mail y su contraseña.

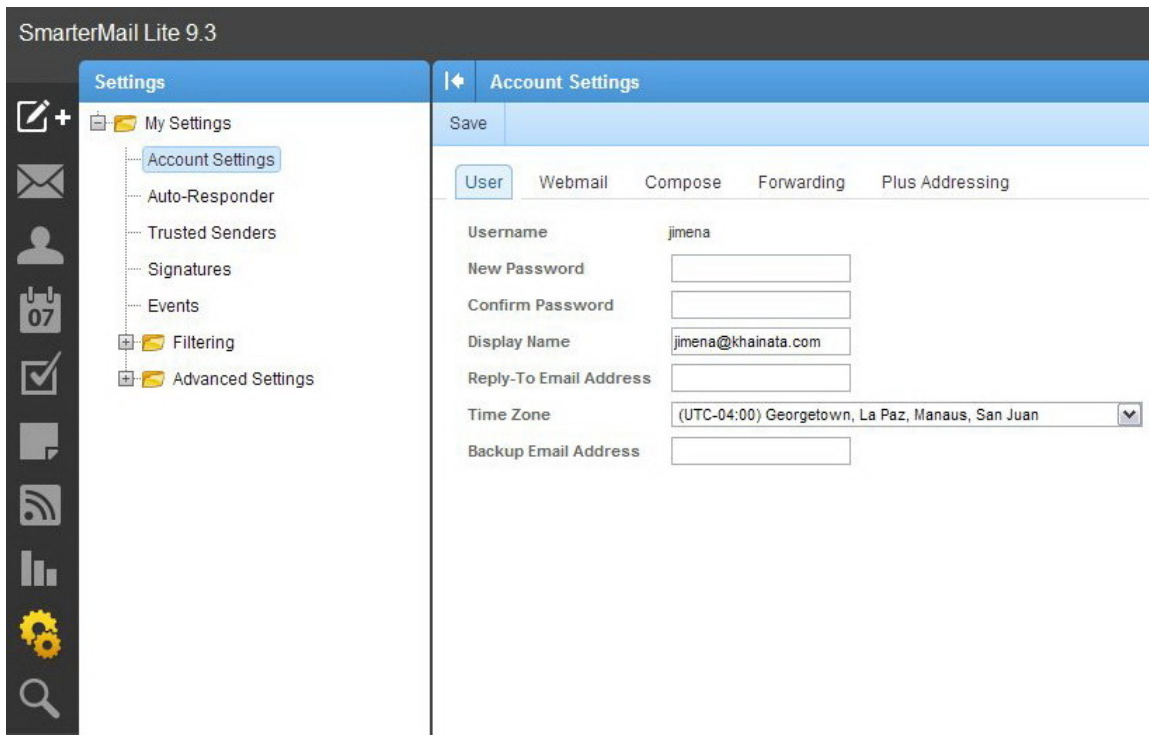
**Paso 2:**

Una vez dentro del Webmail, ingrese al menú de configuración (Settings)



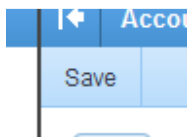
**Paso 3:**

Coloque la nueva contraseña en los 2 campos que lo solicitan



**Paso 4:**

Guarde el cambio realizado presionado el botón SAVE



**Listo!!!**

**Su nueva contraseña esta activa.**